2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ
P L A N A S

Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Supažindinti darbuotojus su parengta korupcijos programa, ją skelbti internetinėje svetainėje www.krekenavossigute.lt, informuoti apie paskirtą asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2024 m. I ketvirtis	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Užtikrinamas viešumas, pateikiama informacija, kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis
2.	Interneto svetainėje skelbti planuojamų pirkimų planus, viešųjų pirkimų taisykles, paramos panaudojimą	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Užtikrinamas viešumas
3.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Padidės pasitikėjimas įstaigos veikla, vykdant antikorupcines priemones. Mažės korupcijos galimybė įstaigoje
4.	Parengti įstaigos direktoriaus metinę ataskaitą, pristatyti įstaigos bendruomenei	Vasario mėn.	Direktorius	Įstaigos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei
5.	Informuoti visuomenę apie nustatytas korupcijos apraiškas ir priimtus sprendimus	Gavus informaciją	Direktorius	Padidės pasitikėjimas įstaigos veikla, vykdant antikorupcines priemones, darbuotojai ir kiti asmenys bus skatinami pranešti apie pasitaikančius korupcijos atvejus
6.	Teikti ataskaitą bendruomenės susirinkime	Metų pabaigoje	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas
7.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę, nustatyti tolerancijos korupcijai lygį	Metų pabaigoje	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Parengta išvada apie korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigoje sudarys galimybę nustatyti rizikos sritis ir taikyti prevencines priemones

8.	Korupcijos prevencijos planą peržiūrėti ir papildyti esant poreikiui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus metus	2025 m. pabaigoje	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Užtikrins efektyvų korupcijos rizikos valdymą
9.	Skelbti įstaigos finansines ataskaitas, darbuotojų vidutinio mėnesio darbo užmokestį (bruto)	Kas ketvirtį	Direktorius	Užtikrinamas viešumas. Paskelbtos finansinės ataskaitos, ataskaitos, darbuotojų darbo užmokestis
10.	Peržiūrėti ir atnaujinti įstaigos interneto svetainę	Kas ketvirtį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Užtikrintas viešumas. Interneto svetainė atitinka teisės aktus
11.	Dalyvauti mokymuose, susijusiuose su antikorupcine veikla	Kasmet	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevenciją. Didės antikorupcinio švietimo sklaida
12.	Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną	Gruodžio mėn.	Grupių mokytojai	Prevencinė veikla, formuojamos antikorupcinės nuostatos (atsispirti impulsyviam elgesiui, išspręsti konfliktus, išspręsti problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes)
13.	Sudaryti galimybę pateikti tėvams (globėjams) anonimines anketas apie aptarnavimo kultūrą, suteiktų paslaugų kokybę, galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje	2025 m. II ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Parengtoje ataskaitoje bus nustatytas galimos korupcijos pasireiškimo sritys

_____