2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Vertinimas atliktas dokumentiniu būdu, formaliuoju ir palyginimo metodais. Tyrimo metu nustatyta:

Eil. Nr.	Įgyvendintos priemonės pavadinimas	Rezultatai
1.	Supažindinti darbuotojus su parengta korupcijos programa, ją skelbti internetinėje svetainėje www.krekenavossigute.lt, informuoti apie paskirtą asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės funkcijų vykdymą	„2024–2026 metų korupcijos prevencijos programa“ patvirtinta Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“ direktoriaus 2024 m. sausio 5 dienos įsakymu Nr. V-2 . Atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą skiriama direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lina Sadzevičienė (2022-10-27 direktoriaus įsakymas Nr. V-92 „Dėl asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, paskyrimo“) Darbuotojai pasirašytinai supažindinti su parengta korupcijos programa. Ji paskelbta viešai internetinėje svetainėje www.krekenavossigute.lt, kurioje informuota apie paskirtą asmenį, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą ir kontrolės funkcijų vykdymą, pateikiama informacija, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
2.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos programą	Užtikrinta skaidri įstaigos veikla nuolat kontroliuojant ir koordinuojant lopšelio-darželio korupcijos prevencijos programą.
3.	Vaikų priėmimą į įstaigą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka	Užtikrintas direktoriaus skaidrus nuolatinis vaikų priėmimas į įstaigą, vadovaujantis Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2020-05-28 sprendimu Nr. T-130 „Dėl vaikų priėmimo į Panevėžio rajono savivaldybės ugdymo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu“.
4.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją. Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Darbuotojai priimami užtikrinant skaidrumą. Priimami į darbą vadovaujantis teisės aktais, su atitinkančiu išsilavinimu, nepriekaištinga reputacija. Priimant į darbą vadovautasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V- 1680 „Dėl mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašu“.
5.	Interneto svetainėje skelbti planuojamų pirkimų planus, viešųjų pirkimų taisykles, paramos panaudojimą	Svetainėje www.krekenavossigute.lt paskelbtas „2023 m. viešųjų pirkimų planas“, patvirtintas direktoriaus 2023-03-15 įsakymu Nr. V-24 „Dėl 2023 m. viešųjų pirkimų plano patvirtinimo“. Viešieji pirkimai vyksta ir sutartys su paslaugų tiekėjais sudaromos pagal „Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašą“ patvirtintą direktoriaus 2022-12-30 įsakymu Nr. V-109 „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“.

		Informacija apie 1,2 % GPM paramos panaudojimą skelbiama el. dienyne „Mūsų darželis“, Mokytojų tarybos posėdyje, įstaigos svetainėje (Administracinė informacija/ GPM parama).
6.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei atsakomybės priemones	Vyr. buhalterio, buhalterio, ūkvedžio pareigybių aprašuose įtrauktos antikorupciniu požiūriu svarbios nuostatos bei atsakomybės, didinančios darbuotojų atsakomybę. Įvairios funkcijos, uždaviniai bei atsakomybė reglamentuojamos „Panevėžio r. Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“ nuostatuose bei Darbo tvarkos taisyklėse.
7.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų	Nėra gauta skundų, pareiškimų ar siūlymų.
8.	Parengti įstaigos direktoriaus metinę ataskaitą, pristatyti įstaigos bendruomenei	Parengta lopšelio-darželio direktoriaus 2024 metų veiklos ataskaita pristatyta lopšelio-darželio bendruomenei, 2025-01-20 pritarta Mokyklos tarybos posėdyje.
9.	Informuoti visuomenę apie nustatytas korupcijos apraiškas ir priimtus sprendimus	Negauta informacija apie nustatytas korupcijos apraiškas.
10.	Teikti ataskaitą bendruomenės susirinkime	Lina Sadzevičienė, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą ir kontrolę, ataskaitą už 2024 m. gruodžio 30 dieną pateikė Mokytojų tarybos ir Lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose, darbuotojai supažindinti elektroniniu būdu. Ataskaita skelbta skelbimų lentoje.
11.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę, nustatyti tolerancijos korupcijai lygį	Parengta išvada apie korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigoje nesudaro galimybės nustatyti rizikos sritis ir taikyti prevencines priemones. Lopšelio-darželio direktorius priima mažai sprendimų, kuriems nereikia steigėjo – Savivaldybės tarybos arba savivaldybės administracijos patvirtinimo arba suderinimo. Įvairioms veiklos sritims sudarytos komisijos, darbo grupės, kurių darbas reglamentuotas Panevėžio r. Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“ nuostatuose. Lopšelio-darželio veikloje nenaudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija. Specialiųjų tyrimų tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka 2024 m. korupcijos rizikos analizės lopšelyje-darželyje neatliko. Atlikus lopšelio-darželio veiklos sričių vertinimą nustatyta, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė įstaigoje minimali. Vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 10 str. 1 dalyje nurodyti atsakingi asmenys (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, buhalteriai) kasmet Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai teikia privačių interesų deklaraciją. Lopšelio-darželio turto valdymas ir disponavimas apskaitomas savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterijoje, atliekant turto inventorizaciją, sudarant ir patvirtinant aprašus.

		Maitinimo organizavimo priežiūrą vykdo Panevėžio apskrities valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, visuomenės sveikatos biuro specialistai, Nacionalinio visuomenės sveikatos centras.
12.	Korupcijos prevencijos planą peržiūrėti ir papildyti esant poreikiui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus metus	Papildyti „2024–2026 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą“ 2024 m. poreikio nebuvo.
13.	Skelbti įstaigos finansines ataskaitas, darbuotojų vidutinio mėnesio darbo užmokestį (bruto)	Viešumas užtikrinamas. Įstaigos svetainėje paskelbtos finansinės ataskaitos už 2024 m., 2024 m. vidutinis darbuotojų darbo užmokestis.
14.	Peržiūrėti ir atnaujinti įstaigos interneto svetainę	Viešumas užtikrinamas. Interneto svetainė www.krekenavossigute.lt atitinka teisės aktus, nuolat atnaujinama.
15.	Dalyvauti mokymuose, susijusiuose su antikorupcine veikla	Nedalyvauta.
16.	Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną	2024 m. vykdyti prevenciniai pokalbiai vaikų grupėse. Vienoje grupėje buvo vykdomas pokalbis „Kodėl žmonės būna nesąžiningi“, kitose – pokalbiai apie draugystę, kodėl negalima jos nupirkti už žaislus, netinkamą elgesį, buvo žiūrimas mokomasis filmukas apie netinkamą elgesį, aptarė vertybes: sąžiningumą, atvirumą, nuoširdumą.
17.	Sudaryti galimybę pateikti tėvams (globėjams) anonimines anketas apie aptarnavimo kultūrą, suteiktų paslaugų kokybę, galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje	2024 m. buvo atliktas tėvų (globėjų) anketavimas. Rezultatai pridedami.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lina Sadzevičienė, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą ir jos kontrolę.