PATVIRTINTA
Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“
direktoriaus 2024 m. sausio 5 d.
įsakymu Nr. V-2

2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. 2024–2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai Panevėžio r. Krekenavos lopšelyje-darželyje „Sigutė“ (toliau– Įstaigoje).

2. Ši Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Panevėžio rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2022–2025 metų programa, patvirtinta Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2022 m. spalio 27 d. Nr. A-751 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2022–2025 veiksmų plano patvirtinimo“.

3. Šioje programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika** – kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudos sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo.

4. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Įstaigoje, siekti kompleksiškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Įstaigoje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti Įstaigos bendruomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas ir informavimas.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja direktoriaus paskirtas asmuo.

7. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Įstaigos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiškai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

II SKYRIUS
KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

8. Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“ – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais

įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

9. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10; kitos švietimo veiklos rūšys: priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.

10. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

10.1. atliekant paslaugų teikimo funkcijas (sudarant ugdymo grupes);

10.2. tikslingai panaudojant lėšas, deleguotas iš valstybės, savivaldybės biudžeto, GPM;

10.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

10.4. formuojant įstaigos personalą;

10.5. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;

10.6. atliekant priklausančio turto nuomos, panaudos ar kitas procedūras;

10.7. vykdant sprendimus, nustatančius mokesčių lengvatas.

III SKYRIUS
PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai yra:

11.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp Įstaigos ir Savivaldybės administracijos, įmonių, kurių steigėja yra Savivaldybė, ir visuomenės;

11.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Įstaigoje ir jas šalinti;

11.3. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;

11.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant bendruomenės narius.

12. Korupcijos prevencijos uždaviniai yra:

12.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;

12.2. antikorupciniu požiūriu vertinti Įstaigos teisės aktų projektus;

12.3. stiprinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;

12.4. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami lopšelio-darželio bendruomenei;

12.5. įtraukti į korupcijos prevenciją Įstaigos bendruomenę, skatinti antikorupcinio švietimo programų diegimą;

12.6. viešai skelbti informaciją apie korupcijos veiksmus Įstaigoje.

IV SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

13. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

13.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

13.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

13.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS
KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

14. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti lopšelio-darželio direktoriui arba asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę, apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

15. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

VI SKYRIUS
SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Siekiami rezultatai:

16. 1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

16. 2. padidinti nepakantumą korupcijai;

16. 3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Įstaigoje;

16. 4. padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga;

17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

17.1. korupcijos paplitimo mažėjimu Įstaigoje;

17.2. sumažėjusių skundų, pateiktų Įstaigos ar savivaldybės administracijai, skaičiumi;

17.3. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

17.4. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

17.5. teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotų Įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų skaičiumi;

17.6. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu;

17.7. specialių pranešimų pasitarimuose, darbo posėdžiuose skaičiumi.

VII SKYRIUS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

18. Programai įgyvendinti sudaromos Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

19. Programą vykdo visi lopšelio-darželio darbuotojai.

20. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Programa skelbiama internetiniame tinklapyje www. https://krekenavossigute.lt, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

22. Už Plano ir Priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys Plano nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

_____

2024–2026 metų korupcijos prevencijos programos
priedas

2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ P L A N A S

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Supažindinti darbuotojus su parengta korupcijos programa, ją skelbti internetinėje svetainėje www.krekenavossigute.lt, informuoti apie paskirtą asmenį, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2024 m. I ketvirtis	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Užtikrinamas viešumas, pateikiama informacija, kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis
2.	Interneto svetainėje skelbti planuojamų pirkimų planus, viešųjų pirkimų taisykles, paramos panaudojimą	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Užtikrinamas viešumas
3.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus dėl galimų korupcijos atvejų	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Padidės pasitikėjimas įstaigos veikla, vykdant antikorupcines priemones. Mažės korupcijos galimybė įstaigoje
4.	Parengti įstaigos direktoriaus metinę ataskaitą, pristatyti įstaigos bendruomenei	Vasario mėn.	Direktorius	Įstaigos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei
5.	Informuoti visuomenę apie nustatytas korupcijos apraiškas ir priimtus sprendimus	Gavus informaciją	Direktorius	Padidės pasitikėjimas įstaigos veikla, vykdant antikorupcines priemones, darbuotojai ir kiti asmenys bus skatinami pranešti apie pasitaikančius korupcijos atvejus
6.	Teikti ataskaitą bendruomenės susirinkime	Metų pabaigoje	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas
7.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę, nustatyti tolerancijos korupcijai lygį	Metų pabaigoje	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Parengta išvada apie korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigoje sudarys galimybę nustatyti rizikos sritis ir taikyti prevencines priemones

8.	Korupcijos prevencijos planą peržiūrėti ir papildyti esant poreikiui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus metus	2025 m. pabaigoje	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Užtikrins efektyvų korupcijos rizikos valdymą
9.	Skelbti įstaigos finansines ataskaitas, darbuotojų vidutinio mėnesio darbo užmokestį (bruto)	Kas ketvirtį	Direktorius	Užtikrinamas viešumas. Paskelbtos finansinės ataskaitos, ataskaitos, darbuotojų darbo užmokestis
10.	Peržiūrėti ir atnaujinti įstaigos interneto svetainę	Kas ketvirtį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Užtikrintas viešumas. Interneto svetainė atitinka teisės aktus
11.	Dalyvauti mokymuose, susijusiuose su antikorupcine veikla	Kasmet	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Darbuotojai įgis daugiau žinių apie korupcijos pasekmes ir prevenciją. Didės antikorupcinio švietimo sklaida
12.	Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną	Gruodžio mėn.	Grupių mokytojai	Prevencinė veikla, formuojamos antikorupcinės nuostatos (atsispirti impulsyviam elgesiui, išspręsti konfliktus, išspręsti problemas ir suprasti savo elgesio pasekmes)
13.	Sudaryti galimybę pateikti tėvams (globėjams) anonimines anketas apie aptarnavimo kultūrą, suteiktų paslaugų kokybę, galimas korupcinio pobūdžio apraiškas įstaigoje	2025 m. II ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Parengtoje ataskaitoje bus nustatytas galimos korupcijos pasireiškimo sritys

_____