PATVIRTINTA
Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“
direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-114

VAIKŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaikų asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, pagrindines vaikų asmens duomenų tvarkymo, vaikų, tėvų (globėjų), teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones Panevėžio r. Krekenavos lopšelyje-darželyje „Sigutė“ (toliau – Lopšelis-darželis).

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir jo pakeitimais, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Lopšelio-darželio darbuotojai, įgalioti tvarkyti vaikų asmens duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių ir būti pasirašytinai su jomis supažindinti. Lopšelio-darželio darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami vaikų asmens duomenis, privalo laikytis konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, nurodytų šiose Taisyklėse.

4. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

4.2. **Duomenų subjektas** – kiekvienas žmogus, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.

4.3. **Duomenų valdytojas** – Panevėžio r. Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“, juridinio asmens kodas 190389043, adresas Maironio g. 5, 38308 Panevėžio r., tel. +370 45 59 31 50, el. p. krekendarze@gmail.com;

4.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kurie duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

4.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne, išskyrus valdžios institucijas, kurios gali gauti asmens duomenis vykdant konkretų tyrimą pagal valstybės narės teisę, kai tvarkydamos tuos duomenis tos valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių;

4.6. **Ypatingi asmens duomenys** / (pagal Reglamentą – **specialių kategorijų asmens duomenys)** – duomenys, susiję su fizinio asmens rasine ar etnine kilme, politiniais, religiniais, filosofiniais ar kitais įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, sveikata, lytiniu gyvenimu, taip pat informacija apie asmens teistumą, genetiniai ir biometriniai duomenys;

4.7. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

6. Vaikų asmens duomenys Lopšelyje-darželyje tvarkomi šiais tikslais: vaikų sutarčių apskaitos, vaikų asmens bylų tvarkymo, elektroninio dienyno pildymo, pažymų išdavimo, vaiko krepšelio paskaičiavimo, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, nemokamo maitinimo organizavimo, Lopšelio-darželio veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (vaikų kūrybiniai darbai, ugdymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga), tarpinstitucinio bendradarbiavimo, vaiko gerovės Lopšelyje-darželyje ir visuomenėje užtikrinimo, svarbaus Lopšelio-darželio turto saugumo užtikrinimo.

7. Lopšelio-darželio darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami vaikų asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:

7.1. asmens duomenis tvarko teisėtai ir Taisyklėse apibrėžtiems tikslams pasiekti;

7.2. asmens duomenys yra tvarkomi tikslingai, sąžiningai, laikantis teisės aktų reikalavimų;

7.3. asmens duomenys tikslūs ir, jei reikia asmens duomenų tvarkymui, nuolat atnaujinami pagal Mokinių registro (toliau – MR) nuostatus. Vaikų asmens duomenys atnaujinami ne rečiau kaip 2 kartus per metus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM) nustatytu laiku, t. y. priėmus naujus vaikus ir suformavus grupes naujiems mokslo metams. Duomenys tikslinami ir atnaujinami, kai tik duomenų subjektas praneša apie jų pasikeitimą. Lopšelis-darželis imasi visų pagrįstų priemonių siekdamas užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

7.4. asmens duomenys adekvatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti, siekiant konkrečių tikslų, nurodytų Taisyklių 6 punkte. Tvarkomų vaikų asmens duomenų apimties sąrašas:

7.4.1. ugdymo sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma: vaikų, jų tėvų (globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai;

7.4.2. elektroninio dienyno pildymo tikslu – vaiko vardas, pavardė, gimimo data, grupė, mokslo metai, įvertinimai, duomenys apie sveikatą, tėvų (globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai;

7.4.3. įvairių pažymų (pvz.: apie dalyvavimą sportinėse varžybose, konkursuose ir kt.) išdavimo tikslu – vaiko vardas, pavardė, išdavimo data, registracijos numeris, gyvenamoji vieta, renginio pavadinimas;

7.4.4. pagal Mokinių registro nuostatus Lopšelis-darželis tvarko Mokinių registro objekto asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mokytis į Lopšelį-darželį atvykimo/išvykimo duomenys (iš kur atvyko/kur išvyko, atvykimo/ išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris, Lopšelio-darželio baigimo data), bendri duomenys apie mokslą (grupė, mokymosi programa, mokymosi forma/būdas, kalba, kuria mokosi), ar socialiai remtinas, nemokamai maitinamas, specialieji ugdymosi poreikiai, ugdymosi sutartis;

7.4.5. pagal Mokinių registro nuostatus Mokinių registre kaupiami duomenys apie vaiko šeimą, duomenys, gaunami kiekvienais mokslo metais apie vaiko ugdymąsi Lopšelyje-darželyje;

7.4.6. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu – vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai. Ypatingi asmens duomenys (pvz.: specialieji vaiko ugdymosi poreikiai) tvarkomi tik esant tėvų (globėjų) raštiškam sutikimui;

7.4.7. nemokamo maitinimo organizavimo tikslu – vaiko vardas, pavardė, gimimo data, grupė, tėvų (globėjų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai;

7.4.8. Lopšelio-darželio veiklos informavimo bendruomenei ir/ar visuomenei tikslu – vaikų sukurtas kūrybinis darbas, kur užfiksuotas vaiko vardas, pavardė, gimimo data, grupė, apie vaikų veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ ar nuotraukos, kur užfiksuotas vaikas;

7.4.9. Lopšelis-darželis tvarko vaikų asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais, pvz., vaikų bylų archyvo tvarkymas.

7.5. Lopšelyje-darželyje tvarkomi vaikų asmens duomenys vidaus administravimo tikslu:

7.5.1. vaikų duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, grupė, lytis, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba;

7.5.2. sveikatos duomenys: fizinio ugdymo grupė, regėjimo aštrumas, sveikatos duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo;

7.5.3. rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos;

7.5.4. vaikų tėvų duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas.

7.6. Vaikų asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Vaiko duomenys yra saugomi Mokinių registro duomenų bazėje. Vaikui pakeitus ugdymosi įstaigą, duomenys atitinkamai yra priskiriami kitai ugdymosi/mokymosi įstaigai. Vaikui išvykus iš Lopšelio-darželio, jo duomenys saugomi Registro duomenų bazėje.

8. Vaikų asmens duomenų rinkimo tvarka:

8.1. priėmus naujus vaikus ir suformavus grupes naujiems mokslo metams, duomenys apie vaikus į Mokinių registrą įvedami iš vaiko tėvų (globėjų) įstaigai pateiktų dokumentų, nustatytos formos anketų:

8.1.1. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas – iš gimimo liudijimo ar kito asmens dokumento;

8.1.2. gyvenama vieta, tėvų (globėjų) vardai ir pavardės – tiesiogiai iš duomenų objekto ar švietimo įstaigų;

8.1.3. duomenys apie sveikatą – iš medicininių pažymų;

8.1.4. duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius – iš švietimo pagalbos tarnybos pažymų.

8.2. duomenis į Mokinių registrą įveda ir toliau tvarko Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas;

8.3. į Mokinių registrą įvesti duomenys teikiami Švietimo valdymo informacinei sistemai (ŠVIS) Lietuvos ŠMSM nustatytais terminais ir tvarka.

9. Vaikų asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams:

9.1. asmens duomenys gali būti teikiami tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį arba gavus duomenų gavėjo rašytinį prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį);

9.2. duomenų gavėjai ir gavėjų grupės – Švietimo informacinių technologijų centras, Panevėžio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius, švietimo įstaigos, Panevėžio rajono pedagoginė psichologinė tarnyba;

9.3. duomenų teikimas duomenų gavėjams elektroninėmis ryšio priemonėmis. Asmens duomenys teikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti Lopšelio-darželio paslaugų teikimą.

10. Vaikų asmens duomenis tvarko tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui: Lopšelio-darželio administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyr. buhalteris, buhalteris, ūkvedys), sekretorius, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, specialusis pedagogas, logopedas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Šie darbuotojai duomenis tvarko pagal Taisyklėse nurodytą asmens duomenų apimties sąrašą ir nustatytais tikslais.

III SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

11. Vaikų asmens duomenų valdytojo pareigos:

11.1. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;

11.2. paskiria asmenį (-is), atsakingus už vaikų asmens duomenų tvarkymą Lopšelyje-darželyje;

11.3. rengia vaikų asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūri Taisykles ir prireikus inicijuoja pakeitimus;

11.4. ne rečiau kaip kartą per dvejus metus atlieka vaikų asmens duomenų tvarkymo rizikos

vertinimą, parengia ataskaitą ir prireikus imasi priemonių rizikai pašalinti arba sumažinti;

11.5. organizuoja darbuotojų, atsakingų už vaikų asmens duomenų tvarkymą, mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

IV SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMAS TVARKYTI JŲ ASMENS DUOMENIS

12. Asmens duomenų subjektai, t. y. vaikų tėvai (globėjai), sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštiškai, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, pagal nustatytą formą (1 priedas), patvirtindami, jog sutinka, kad jų vaikų asmens duomenys Lopšelyje-darželyje būtų tvarkomi šiose Taisyklėse nurodytais tikslais.

13. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo vaiko asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

V SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

14. Direktoriaus įsakymu paskirtas Lopšelio-darželio darbuotojas užtikrina, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

15. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo būdai:

15.1. teisė žinoti (būti informuotam) apie savo (vaikas) ar vaiko (tėvai) asmens duomenų tvarkymą:

15.1.1. Lopšelis-darželis, iš duomenų subjekto tiesiogiai rinkdamas asmens duomenis, suteikia tokią informaciją: savo rekvizitus, nurodo, kokiais tikslais tvarkomi vaiko asmens duomenys, kam ir kokiais tikslais jie teikiami, kokius asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės;

15.1.2. Lopšelis-darželis duomenų subjektui suteikia informaciją apie teisę susipažinti su Lopšelyje-darželyje tvarkomais vaiko asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis bei teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi duomenų subjekto asmens duomenys.

15.2. teisė susipažinti su vaiko asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi:

15.2.1. jei vaiko tėvams kyla klausimų dėl jų asmens duomenų tvarkymo, jie turi teisę kreiptis į Lopšelio-darželio administraciją ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei rašytinį prašymą, gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjektų asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kam teikiami;

15.2.2. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas duomenų subjektui parengia atsakymą ir pateikia prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu.

15.3. teisė reikalauti ištaisyti, sunaikinti vaiko asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir (arba) Reglamento nuostatų. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su vaiko duomenimis nustato, kad asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kreipiasi į Lopšelį-darželį, Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas privalo nedelsiant asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto prašymu (rašytine, žodine ar kita forma) nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir/ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

15.4. teisė nesutikti, kad jų asmens duomenys būtų tvarkomi:

15.4.1. vaiko tėvai (globėjai) turi teisę nesutikti (raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi vaikų asmens duomenys. Toks nesutikimas gali būti pareikštas

duomenų rinkimo metu neužpildant tam tikrų prašymo ar sutarties, anketos vietų (eilučių) arba vėliau gavus bet kokios formos duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą. Kad ši teisė būtų įgyvendinama, duomenų subjektui privalo būti suteikta informacija, kurie jo asmens duomenys yra neprivalomi tvarkyti;

15.4.2. gavus duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą, Lopšelis-darželis nedelsiant ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS
KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS

16. Lopšelio-darželio darbuotojai, direktoriaus įsakymais paskirti tvarkyti vaikų asmens duomenis, turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas) ir laikyti paslaptyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

17. Lopšelis-darželis, direktoriaus įsakymu paskiria atsakingą darbuotoją, kuris su šiomis Taisyklėmis supažindina tėvus (globėjus), gauna (įformina) tėvų (globėjų) raštišką sutikimą, įskaitant elektroninėmis priemonėmis, kad sutinka, jog Lopšelis-darželis tvarkytų jų asmens duomenis ir užtikrina šių Taisyklių įgyvendinimą.

18. Darbuotojai gali susipažinti bei naudotis tik tais dokumentais ir duomenų rinkmenomis, su kuriais susipažinti ir juos tvarkyti jie buvo įgalioti.

19. Darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaikų asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam ne teisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į Lopšelio-darželio direktorių, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

20. Darbuotojai, kurie automatiniu būdu tvarko vaikų asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, naudoja Mokinių duomenų bazės pagal galiojančias taisykles sukurtus slaptažodžius. Slaptažodžiai keičiami periodiškai, ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Taisyklės atnaujinamos (peržiūrimos, keičiamas, papildomas, rengiamos naujos) ne račiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

22. Darbuotojai, kurie atsakingi už šiose Taisyklėse nurodytų asmens duomenų subjektų (vaikų) asmens duomenų tvarkymą, arba darbuotojų atliekamos funkcijos sudaro galimybę sužinoti vaikų asmens duomenis, privalo vykdyti šiose Taisyklėse nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

23. Lopšelio-darželio darbuotojas, vykdantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų laikymosi Lopšelyje-darželyje kontrolės funkcijas, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus atlieka asmens duomenų tvarkymo rizikos vertinimą ir ataskaitą pateikia Lopšelio-darželio direktoriui.

24. Už šių Taisyklių pažeidimą darbuotojams, atsakingiems už vaikų asmens duomenų tvarkymą, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė.

_____

Vaikų asmens duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ (AD) RINKIMO IR TVARKYMO

Aš, _____ sutinku, kad Panevėžio r. Krekenavos
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas pavardė)

lopšelis-darželis „Sigutė“ rinktų ir tvarkytų lentelėje sutikimu pažymėtus asmens duomenis (toliau – AD) apie mano nepilnametį sūnų / dukrą _____
(vaiko vardas pavardė)

AD rinkimo ir tvarkymo tikslas	Tvarkomi duomenys	AD saugojimo terminas	SUTINKU	NESUTINKU
Mokymo sutarčių apskaitos tikslu	Vaikų, jų tėvų (globėjų) vardai, pavardės, asmens kodai, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai	Saugojimo terminas nustatytas LR įstatymų *	☐	☐
Dienynų pildymo tikslu	Vaiko vardas, pavardė, grupė, mokslo metai, įvertinimai, lankomumas, tėvų (globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefono numeriai, elektroninio pašto adresas. ***Elektroniniame dienyne tvarkomi ypatingi vaiko asmens duomenys:*** sveikatos duomenys, specialieji ugdymosi poreikiai.	Saugojimo terminas nustatytas LR įstatymų *	☐	☐
Mokinio krepšelio ir mokinių duomenų registro administravimo tikslu	- ***Privalomi duomenys***: vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, į lopšelį-darželį atvykimo/išvykimo duomenys, bendri duomenys apie mokslą (kalba, kuria mokosi, mokymosi forma, lopšelio-darželio baigimo data, grupė, mokslo metai, pilietybė; - ***Papildomi duomenys***: adresas, telefono numeris, tėvų (globėjų) vardai pavardės, adresas, elektroninis paštas, telefono numeriai, socialiai remtinas/ remiamas, informacija, jei vaikas našlaitis; - ***Ypatingi vaiko asmens duomenys:*** sveikatos duomenys, specialieji ugdymosi poreikiai, sutrikimai.	Saugojimo terminas nustatytas LR įstatymų *	☐	☐
Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu	- Vaiko vardas pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, grupė, mokslo metai; - ***Ypatingi asmens duomenys*** – sutrikimai, specialieji ugdymosi poreikiai.	Saugojimo terminas nustatytas LR įstatymų *	☐	☐
Nemokamo maitinimo organizavimo tikslu	- Vaiko vardas pavardė, gimimo data, mokslo metai.	Saugojimo terminas nustatytas LR įstatymų *	☐	☐
Lopšelio-darželio lankomumo apskaitos tikslu	- Vaiko vardas, pavardė, grupė.	Saugojimo terminas nustatytas LR įstatymų *	☐	☐
Bendruomenės ir visuomenės informavimo apie lopšelio-	-Vaikų, jų tėvų (globėjų) vardas, pavardė, kūrybiniai darbai, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, nuotraukos, vaizdo	Vienerius mokslo metus, vėliau duomenys perkeliami ir	☐	☐

darželio veiklą ir bendruomenės narių pasiekimus tikslu	medžiaga, kurioje užfiksuotas duomenų subjektas **	saugomi kaip lopšelio-darželio metraštis pagal LR įstatymus *		
Sutikimu/ nesutikimu pažymėtų langelių skaičius *(įrašyti skaičių)*				

***Saugojimo terminai yra numatyti 2011 m. kovo 9 d. Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“**

****Įstatymai reglamentuojantys vaiko nuotraukos, portreto, vaizdo įrašo ar kitokio atvaizdo demonstravimą visuomenės informavimo priemonėse:**

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.22 straipsnio 1 dalis, kad fizinio asmens nuotrauka (jos dalis), portretas ar kitoks atvaizdas gali būti atgaminti, parduodami, demonstruojami, spausdinami, taip pat pats asmuo gali būti fotografuojamas tik jo sutikimu. Jei asmuo yra nepilnametis – tai jo tėvai (globėjai) gali spręsti dėl sutikimo naudoti asmens atvaizdą.

Lietuvos Respublikos Visuomenės informavimo įstatymo 13 straipsnio 1 dalis, kad siekiant nepažeisti asmens teisių, apsaugoti jo garbę ir orumą, renkant ir viešai skelbiant informaciją draudžiama: filmuoti, fotografuoti vaiką ar daryti jo garso ir vaizdo įrašus be nors vieno iš tėvų (globėjų) ir paties vaiko sutikimo. Draudžiama naudoti vaikų fotografijas, garso ar vaizdo įrašus erotinio, pornografinio ir smurtinio pobūdžio informacijose.

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.22. straipsnio 2 dalis numato, kad asmens sutikimo nereikia, jeigu fotografuojama viešoje vietoje. Tačiau asmens nuotraukos (jos dalies), padarytos šiais atvejais, negalima demonstruoti, atgaminti ar parduoti, jeigu tai pažemintų asmens garbę, orumą ar dalykinę reputaciją.

Jungtinių Tautų Vaiko teisių apsaugos konvencijos 18 straipsnio 1 dalyje, Lietuvos Respublikos Konstitucijos 38 straipsnio 6 dalyje, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.155, 3.165 straipsniuose, Lietuvos Respublikos vaiko teisių pagrindų įstatymo 3 straipsnyje, įtvirtinta principinė vaiko teisių apsaugos nuostata, numatanti, kad būtent tėvai pirmiausia privalo užtikrinti vaikų teises ir interesus – auklėti savo vaikus, rūpintis savo vaikų sveikata, jų dvasiniu ir moraliniu ugdymu. Tėvai, atlikdami šias pareigas, turi pirmumo teisę prieš kitus asmenis. Todėl pagrindinė pareiga gimti žiniasklaidos veikloje pažeistas veikų teises ir interesus tenka tėvams (globėjams).

Informacija apie duomenų subjektą, kuri yra perduodama už Europos Ekonominės Erdvės ribų[1]:

LinkedIn Corporation (JAV) (Duomenys saugomi pagal Privatumo skydo (Privacy Shield) programą);

Google LLC (JAV)) (Duomenys saugomi pagal Privatumo skydo (Privacy Shield) programą);

Facebook, Inc (JAV)) (Duomenys saugomi pagal Privatumo skydo (Privacy Shield) programą);

Wix.com, Inc (JAV)) (Duomenys saugomi pagal Privatumo skydo (Privacy Shield) programą);

[1] Europos Ekonominę Erdvę sudaro visos Europos Sąjungos valstybės narės bei Islandija, Lichtenšteinas ir Norvegija

Remiantis aukščiau pateiktais įstatymais, vaikų tėvai (globėjai) bet kuriuo metu gali kreiptis į lopšelio-darželio administraciją adresu Maironio g. 5, Krekenava, tel. +370 45 59 31 50, el. p. krekendarze@gmail.com dėl sutikimo atšaukimo ar asmeninių nuotraukų, vaido įrašų paskelbtų be jų sutikimo pašalinimo.

Lopšelio-darželio administracijai per 72 valandas nepašalinus pažeidimo, mokinio tėvai (globėjai) turi teisę dėl pažeidimo kreiptis į Valstybinę asmens duomenų apsaugos inspekciją https://www.ada.lt/go.php/lit/Pranesimas-apie-duomenu-saugumo-pazeidima-bdar/4

Su pateikta informacija SUSIPAŽINAU _____

(sutikimą pildžiusio tėvo (globėjo)vardas, pavardė, parašas)

Vaikų asmens duomenų tvarkymo taisyklių
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KREKENAVOS LOPŠELIS-DARŽELIS „SIGUTĖ“

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

_____
(data)

Aš, _____
(vardas, pavardė)

suprantu, kad:
– savo darbe tvarkysiu vaikų asmens duomenis (toliau – asmens duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;
– draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su Lopšelio-darželio tvarkomais asmens duomenimis;
– netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

įsipareigoju:
– saugoti asmens duomenų paslaptį;
– tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Lopšelio-darželio vidaus dokumentais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
– neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
– pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;
– siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;

žinau, kad:
– savo darbe tvarkysiu asmens duomenis Lopšelio-darželio veiklai vykdyti;
– už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
– asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 54 straipsnio 1 dalį;
– asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą;
– šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką Lopšelyje-darželyje ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams, pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 6 dalį.

_____
(vardas, pavardė, parašas)