PATVIRTINTA
Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-72

VAIKŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO, KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO, MOKYKLINIO AUTOBUSO NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų pavėžėjimo organizavimo, kelionės išlaidų kompensavimo, mokyklinio autobuso nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Panevėžio r. Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“ (toliau – lopšelis-darželis) vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, vaikų, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, pavėžėjimo organizavimą, važiavimo išlaidų kompensavimą, mokyklinio autobuso nuomą.

2. Aprašas reglamentuoja ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų, kurie nepajėgia (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) patys atvykti į lopšelį-darželį, nemokamą atvežimą į ją ir parvežimą į namus.

3. Aprašo paskirtis – reglamentuoti įvairius mokinių pavėžėjimo būdus ir užtikrinti lėšų, skiriamų vaikų kelionės išlaidoms kompensuoti, efektyvų panaudojimą.

4. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **artimiausia mokykla** – pagal vaiko gyvenamąją vietą arčiausiai esanti priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas vykdanti mokykla;

4.2. **mokinių pavėžėjimas** – tai procesas, kurio metu vaikai nuvežami į lopšelį-darželį ir parvežami į namus;

4.3. **mokyklinis autobusas** – skiriamaisiais ženklais pažymėtas autobusas, vykdantis vaikų pavėžėjimą, priklausantis Krekenavos gimnazijai;

4.4. **nuomininkas** – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos biudžetinė įstaiga, besinaudojanti nuomos paslauga;

4.5. **nuomotojas** – Panevėžio rajono savivaldybės įstaiga, nuomojanti autobusą;

4.6. **tėvų (globėjų) transportas** (toliau – kitas transportas) – tai fiziniam asmeniui priklausantis transportas, vežantis vaikus, kuriuo dėl sveikatos būklės negalintys važiuoti mokykliniu, vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais ar kitu transportu vaikai arba vaikai, gyvenantys kaimuose ir miesteliuose, kurių negalima atvežti ir parvežti atgal reguliaraus susisiekimo autobusais, Mokyklų autobusais.

4.7. **vežėjas** – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius bei jų bagažą, teikianti keleivių vežimo paslaugas Savivaldybės teritorijoje vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais;

4.8. **vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais priemiestiniais maršrutais ne daugiau kaip per dviejų gretimų savivaldybių teritorijas;

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių pavėžėjimo organizavimo, kelionės išlaidų kompensavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. T-270 „Dėl Panevėžio rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo, kelionės išlaidų kompensavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2024 m. balandžio 25 d. pakeitimu Nr. T-130.

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra atsakingas už vaikų pavėžėjimo organizavimą Krekenavos lopšelyje-darželyje „Sigutė“, Linkaučių ir Žibartonių skyriuose.

II SKYRIUS
VAIKŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS

7. Į lopšelį-darželį ir atgal pavežami vaikai, kurie ugdosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ir vaikai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijos mokykliniais autobusais arba kitu transportu.

8. Vienu metu vežamų vaikų negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

9. Vaikų pavėžėjimas vykdomas mokykliniais autobusais, kitu transportu:

9.1. mokykliniai autobusai:

9.1.1. veža priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo vaikus, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais yra privalomas;

9.1.2. veža ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikus, mokytojus ir mokytojų padėjėjus į olimpiadas, konkursus, varžybas, pažintines, edukacines ekskursijas, kvalifikacinius renginius ir kt. tik laisvu nuo mokinių vežimo laiku;

9.1.3. veža vaikus, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į lopšelį-darželį ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje ar pan.).

9.1.4. veža ikimokyklinio ugdymo vaikus, jei mokykliniame autobuse yra laisvų sėdimų vietų, su lopšelio-darželio paskirtu lydinčiu asmeniu;

9.2. jeigu iš tos pačios vietovės vaikai mokykliniais autobusais vyksta į tą pačią vietovę, tačiau į skirtingas švietimo įstaigas, tų įstaigų vadovai maršrutus derina tarpusavyje.

9.3. kitas transportas – fiziniam asmeniui priklausantis transportas, vežantis vaikus, dėl sveikatos būklės negalinčius važiuoti mokykliniu, vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais ar kitu transportu arba kurių negalima atvežti ir parvežti atgal mokykliniu, vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais ar kitu transportu dėl maršrutų stokos ar netinkamo važiavimo tvarkaraščio.

10. Lopšelis-darželis pa vežamų vaikų sąrašus Panevėžio r. Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazijai pateikia per 5 darbo dienas nuo mokslo metų pradžios, o sąrašų pakeitimus – nedelsiant.

11. Informacija apie maršrutus, grafikus, dalinės kelionės išlaidų kompensavimą tėvams (globėjams) skelbiama elektroniniame dienyne, skelbimų lentoje ir interneto svetainėje.

III SKYRIUS
KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

12. Panevėžio rajono savivaldybė kompensuoja šias mokinių pavėžėjimo išlaidas:

12.1. kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 km nuo lopšelio-darželio gyvenantiems vaikams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, kurie nepajėgia patys atvykti į lopšelį-darželį ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, važiuojantiems kitu transportu, darbo dienomis važiuojantiems į lopšelį-darželį iki 40 km;

12.2. Lopšelio-darželio direktorius atsako už važiavimo išlaidų kompensacijų apskaičiavimo, išmokėjimo ir apskaitos teisingumą.

13. Tėvams (globėjams), kurie nuosavu transportu paveža Savivaldybės teritorijoje gyvenančius priešmokyklinio ugdymo vaikus ar vaikus, dėl sveikatos būklės negalinčius važiuoti mokykliniu transportu, iki artimiausio lopšelio-darželio, nutolusio toliau kaip 3 km, dalinės kelionės išlaidos kompensuojamos Savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 18 d. Nr.T-6 „Dėl keleivių vežimo

reguliariais reisais vietinio susisiekimo maršrutais tarifo nustatymo“ sprendimu nustatytu keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio susisiekimo maršrutais tarifu. Kompensacijai gauti teikiamas prašymas lopšelio-darželio direktoriui su nurodyta tikslia gyvenamąja ir darbovietės vieta:

13.1. dalinės kelionės išlaidos nekompensuojamos vaikų atostogų, ligos, nuotolinio ugdymo, taip pat ugdymo įstaigos vietos su tėvų (globėjų) darbo vieta sutapimo atvejais;

13.2. paaiškėjus, kad dalinių kelionės iki artimiausios ugdymo įstaigos išlaidų kompensacija buvo skirta ne tam asmeniui, pateikti melagingi ar netikslūs duomenys, dalinių kelionės iki artimiausios ugdymo įstaigos kompensacija išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Lėšos vaikų pavėžėjimo išlaidoms kompensuoti skiriamos iš Panevėžio rajono savivaldybės biudžeto.

15. Lopšelio-darželio direktorius planuoja vaikų pavėžėjimo lėšų, reikalingų kelionės išlaidų kompensavimui, poreikį ir teikia Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

16. Vežėjas sąskaitas faktūras lopšeliui-darželiui teikia el. laišku. Už sąskaitų faktūrų pateikimą laiku ir nustatyta tvarka, jų duomenų teisingumą atsako vežėjas.

17. Lopšelio-darželio direktorius pagal vežėjo pateiktas sąskaitas faktūras sumoka vežėjui už suteiktas paslaugas.

18. Ginčai, susiję su vežėjų išlaidų (negautų pajamų) transporto lengvatų kompensavimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
APMOKĖJIMO UŽ AUTOBUSO NUOMĄ TVARKA

19. Lopšelio-darželio direktorius pateikia nuomotojui prašymą, kuriame nurodo vykstančių asmenų skaičių, maršrutą, išvykimo ir grįžimo laiką.

20. Kelionės išlaidos apmokamos pagal transportą nuomojusios įstaigos pateiktą sąskaitą, apmokėjimas už autobuso nuomos paslaugą vykdomas pavedimu.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Lopšelio-darželio direktorius atsako už vaikų pavėžėjimo, atsiskaitymo su vežėjais, vidaus kontrolės procedūrų organizavimo bei tikslinimo išlaidų planavimo ir panaudojimo teisėtumą.

22. Lopšelio-darželio direktorius už šio Aprašo reikalavimų vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

_____