PATVIRTINTA
Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“
direktoriaus 2025 m. birželio 11 d.
įsakymu Nr. V-59

PEDAGOGŲ DALINIŲ KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pedagogų dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio r. Krekenavos lopšelio-darželio „Sigutė“ pedagogų dalinių kelionės į darbą (į vieną pusę) išlaidų kompensavimą iš savivaldybės biudžeto.

2. Dalinės kelionės į darbą išlaidos kompensuojamos pedagoginiams darbuotojams darbo dienomis važiavusiesiems į darbą.

3. Aprašo tikslas – sudaryti palankesnes sąlygas įdarbinti kvalifikuotus specialistus, užtikrinant gyventojų teisę į kokybiškas ugdymo paslaugas.

4. Dalinės kelionės į darbą išlaidos kompensuojamos neviršijant įstaigos metinėje išlaidų sąmatoje šiam tikslui patvirtintų asignavimų.

II SKYRIUS
DALINIŲ KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSACIJŲ APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją gali gauti pedagogai, kurių faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su darbo vieta ir yra toliau kaip 5 kilometrai. Direktorius lėšų poreikį ateinančių metų dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacijoms mokėti kiekvienais metais iki lapkričio 10 d. pateikia Finansų skyriui.

6. Kalendoriniais metais pasikeitus aplinkybėms, kurios gali turėti įtakos lėšų poreikiui, direktorius kreipiasi į savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl papildomų lėšų, reikalingų dalinėms kelionės į darbą išlaidoms kompensuoti, skyrimo.

7. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją gali gauti pedagogai, kurių faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su darbo vieta ir yra toliau kaip 5 kilometrai.

8. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija apskaičiuojama pagal atstumą (į vieną pusę):

8.1. nuo 5 iki 16 km – 3 Eur už vieną darbo dieną;

8.2. nuo 16 iki 26 km – 5 Eur už vieną darbo dieną;

8.3. nuo 26 iki 36 km – 7 Eur už vieną darbo dieną;

8.4. daugiau kaip 36 km – 10 Eur už vieną darbo dieną.

9. Pedagogai, pageidaujantys gauti dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją, direktoriui pateikia prašymą su nurodyta tikslia gyvenamąja vieta.

10. Direktorius, išnagrinėjęs pedagogų prašymus, įsakymu tvirtina vardinį pedagogų, turinčių teisę gauti dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensaciją, sąrašą.

11. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija apskaičiuojama vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu, darbo grafiku, atsižvelgiant į nuvažiuotą atstumą, kuris nustatomas direktoriaus įsakymu.

12. Dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija mokama kas mėnesį, kitą mėnesį už praėjusį.

13. Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas:

13.1. pedagogui nutraukus darbo sutartį;

13.2. pedagogui persikėlus gyventi arčiau nei 5 kilometrai nuo darbo vietos.

14. Pedagogams, kurie dirba keliose darbovietėse, kompensacija apskaičiuojama ir mokama

pagal pedagogo pasirinktą vieną darbovietę, dirbtą tą darbo dieną.

15. Kompensacija nemokama pedagogų atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu.

16. Pasikeitus gyvenamajai vietai, pedagogai per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti direktorių.

17. Paaiškėjus, kad dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija buvo skirta ne tam asmeniui, pateikti melagingi ar netikslūs duomenys, dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacija išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Vyr. buhalteris atsako už teisingą dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensacijų pedagogams apskaičiavimą.

19. Direktorius atsako už kompensacijos lėšų skyrimo teisėtumą.

20. Direktorius, nesilaikantis šiame Apraše nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

21. Dokumentai, susiję su dalinių kelionės į darbą išlaidų kompensavimu pedagogams, saugomi vadovaujantis įstaigų nuostatuose nustatyta tvarka.

22. Aprašas įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.

_____